

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад «Машенька»

от 01.09.2020 № 49

заведующий

И.А.Сешкина



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Машенька»»

1. Общие положения

1.1. Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Машенька» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 12.07.2019 №3640 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Машенька» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов, ставок заработной платы по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, ставки заработной платы по должности, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (**помощник воспитателя**) - 5582 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (**младший воспитатель**) - 6380 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (**делопроизводитель**) - 5582 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (**заведующий хозяйством, шеф-повар**) - 6380 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (**уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, дворник, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар 2-3 разряда**) - 5582 руб.;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (**повар 4-6 разряда**) - 6380 руб.;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы (**специалист по охране труда**) – 8000 руб.

2.2. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (**инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования**) устанавливаются в размере 8000 руб.

2.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в размере 14438,4 руб.

2.4. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу, с образованием должностного оклада устанавливается в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (**заведующий хозяйством**) - 0,10;

третий квалификационный уровень (**шеф-повар**) - 0,15;

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (**повар 6 разряда**) - 0,10;

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы (**специалист по охране труда**) – 0,20.

2.5. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к ставке заработной платы, с образованием ставки заработной платы по должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

первый квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) - 0,20;

второй квалификационный уровень (педагог дополнительного образования) - 0,30;

третий квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог) - 0,40;

четвертый квалификационный уровень (учитель-логопед, старший воспитатель) - 0,50;

2.6. Индексация размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.7. Для работников учреждения предусматривается установление к должностному окладу, ставке заработной платы по должности повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности.

Размеры и условия установления стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и утверждается приказом руководителя в пределах фонда оплаты труда.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

2.10. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности в процентном отношении.

3. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов

Для работников учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию

устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции в размере:

0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 - при наличии первой квалификационной категории.

Выплата повышающего коэффициента за квалификационную категорию осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя учреждения.

3.3. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент:

- кандидата наук - в размере 0,10;

- доктора наук - в размере 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

3.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший воспитатель» устанавливается работнику с целью повышения его ответственности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда в размере 0,09.

3.5. Повышающие коэффициенты, указанные в данном разделе Положения устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам устанавливаются к ставкам заработной платы по должности с учетом фактического объема учебной и (или) педагогической работы.

4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат по должностям указаны в **приложении №1** к настоящему Положению.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из

расчета стоимости за один час работы. Порядок расчета установлен в разделе 7 настоящего Положения.

4.1.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности работников в процентном отношении, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждений может быть установлена одна или несколько выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал).

5.2. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются всем работникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы по должности. Размеры стимулирующих выплат в зависимости от стажа непрерывной работы изложены в **приложении №2 к настоящему Положению**.

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в **приложении №3 к настоящему Положению**.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в **приложении №4** к настоящему Положению.

5.5. Выплата единовременных премий работникам учреждения за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам их выполнения. Перечень особо важных и срочных работ изложен в **приложении №5** к настоящему Положению.

5.6. Работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за месяц, изложены в **приложении №6** к настоящему Положению.

5.7. Работникам учреждения выплачивается единовременная премия по итогам работы за квартал до 100 % от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за квартал, изложены в **приложении №7** к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации должностных окладов, ставок заработной платы по должности, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

5.9. Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в случаях:

- наличия у работника учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- наличия случаев травматизма воспитанников;
- временной нетрудоспособности до 90 % рабочего времени;
- нахождения в очередном отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине

работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения, может быть установлена выплата социального характера - материальная помощь, предоставленная отдельным работникам

- по семейным обстоятельствам;
- уход на пенсию;
- в связи с юбилейными датами за многолетний и добросовестный труд (50 лет, 55 лет);
- вступление в брак;
- рождение ребёнка;
- погребение (родитель, супруг, ребёнок);
- медицинское обследование и лечение;
- тяжёлое положение, вызванное утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иными непредвиденными обстоятельствами.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов, ставок заработной платы по должности работника.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников учреждения на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера и утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня

жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы по должности на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Оплата труда.

В соответствии со статьёй 136 ТК РФ заработанная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.

Выплата заработной платы в МБДОУ производится:

- за первую половину отработанного месяца 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину отработанного месяца 10 числа следующего месяца.

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или её выплата не в полном размере рассматривается как принудительный труд, который запрещён статьёй 4 ТК РФ.

9. Особенности оплаты труда педагогических и других работников учреждения

9.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

9.2. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения обусловлены особенностями нормирования их труда, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены:

20 часов в неделю:

учителям—логопедам;

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

25 часов в неделю:

воспитателям, работающим непосредственно в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ;

30 часов в неделю:

инструктор по ФИЗО;

36 часов в неделю;

воспитателям дошкольных групп;

педагогу—психологу;

старшему воспитателю;

9.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы **18 часов** в неделю за ставку заработной платы установлена педагогу дополнительного образования.

10. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение №1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и
иными особыми условиями труда

№ п.п.	Наименование должности	Размер выплаты, %
1	Повар	4,0

Приложение №2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

РАЗМЕРЫ
стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 7 лет	15
от 7 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20 лет	30
20 лет и более	40

Приложение №3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

КРИТЕРИИ
установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие
результаты работы

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплаты, %
<u>ЗАМЕСТИТЕЛЮ ЗАВЕДУЮЩЕГО</u>		
1.	Координация деятельности всех участников образовательного процесса по созданию и реализации инновационных образовательных проектов	20
2.	Выполнение функций модератора методических идей, аналитика, администратора	20
3.	Обеспечение общего функционирования информационной системы учреждения	20
4.	Руководство развитием системы дополнительного образования через программное, методическое, кадровое, информационное и организационное сопровождение образовательного процесса	20
5.	Координация деятельности участников образовательного процесса, направленного на реализацию ФГОС ДО	10
6.	Формирование сетевого взаимодействия и использование ресурсов социума для развития учреждения	10
<u>СТАРШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации рабочих программ	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ	5
4.	Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов	5
5.	Обеспечение контроля за стабильностью и ростом качества предоставляемых образовательных услуг (по результатам мониторинга)	5
6.	Участие в инновационной педагогической деятельности (внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий, проектов т.п.)	5
7.	Участие в проектной, экспериментальной деятельности (наличие экспериментальных, стажерских площадок)	5
8.	Участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в совете, различных комиссиях, профсоюзной организации)	5
9.	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников	5
10.	Обеспечение позитивной динамики повышения квалификации	5

	педагогических работников	
11.	Руководство обобщением опыта педагогов	5
12.	Осуществление методического сопровождения педагогических работников по составлению учебно-методических материалов (рекомендаций, пособий и т.д.)	5
13.	Организация контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников	5
14.	Разработка положений, рекомендаций, консультаций, пособий, дидактических материалов для внутреннего пользования	5
15.	Обеспечение контроля за модернизацией предметно-развивающей среды (обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов)	5
16.	Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры учреждения	5
17.	Обеспечение своевременной информационной поддержки сайта образовательного учреждения	5
18.	Формирование сетевого взаимодействия и использование ресурсов социума для развития учреждения.	5
19.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), разработка нормативно-правовой базы, локальных актов, использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	5
20.	Обеспечение работы внештатного инспектора по охране прав детства	5
<u>ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Активное участие в реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации рабочих программ	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
4.	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родительской общественностью	5
5.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга)	5
6.	Реализация технологий инновационной педагогической деятельности	10
7.	Участие в общественной деятельности учреждения	5
8.	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников	5
9.	Участие в развитии и выявлении внутреннего потенциала каждого воспитанника (работа с одаренными детьми)	5
10.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми по рекомендациям педагога-психолога, учителя-логопеда	5
11.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий	5
12.	Сложность и напряженность труда в группах комбинированной, компенсирующей направленности	10
13.	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным маршрутам	5

14.	Создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов в рамках реализации образовательной программы	5
15.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление спальной, приемной, групповой комнат, прогулочных площадок и др.)	5
16.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10
17.	Превышение плановой наполняемости групп	5
<u>ИНСТРУКТОРУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в разработке и реализации рабочей программы по физической культуре	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
4.	Организация и проведение мероприятий по созданию системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	5
5.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг по физической культуре (по результатам мониторинга)	5
6.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик, приемов оздоровления детей	5
7.	Участие в общественной деятельности	5
8.	Участие детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДОУ, муниципальном, областном и всероссийском уровне	10
9.	Участие в работе по выявлению и развитию физической одаренности детей	5
10.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми и создание социально-психологического климата в группе	10
11.	Обеспечение интеграции физической культуры с другими образовательными областями	5
12.	Работа с детьми в группах раннего возраста, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	10
13.	Сохранение и укрепление материально-технической базы физкультурно-оздоровительного блока (физкультурные залы, спортивные площадки, оборудования)	10
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения	5
15.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10

<u>МУЗЫКАЛЬНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации рабочих программ по музыкальному образованию	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
4.	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родительской общественностью	5
5.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг по музыкально-эстетическому направлению (по результатам мониторинга)	5
6.	Реализация технологий инновационной педагогической деятельности	5
7.	Участие в общественной деятельности учреждения	5
8.	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений (результаты конкурсов, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДОУ, муниципальном, областном и всероссийском уровне)	10
9.	Участие в развитии и выявлении внутреннего потенциала каждого воспитанника (работа с одаренными детьми)	5
10.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми по рекомендациям педагога-психолога	10
11.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий	5
12.	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным маршрутам	10
13.	Создание, обновление игрового и учебного оборудования. Наглядного и демонстрационного материала в рамках реализации образовательной программы	10
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала)	5
15.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10
<u>ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
3.	Реализация психолого-педагогических образовательных программ по работе с одарёнными детьми	5
4.	Организация и проведение мероприятий для детей с ОВЗ	10
5.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга)	5
6.	Обеспечение роста психолого-педагогической культуры всех	5

	участников образовательного процесса	
7.	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	5
8.	Обеспечение повышения психологической компетентности педагогического коллектива (обучающие семинары, психологическая гостиная, индивидуальные психологические консультации, проведение тренинговых занятий и мастер-классов для воспитателей)	10
9.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями	5
10.	Обеспечение результативности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками ДООУ	10
11.	Работа с детьми раннего возраста и их родителями	5
12.	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов)	10
13.	Участие в создании элементов инфраструктуры образовательного учреждения	10
14.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10
<u>УЧИТЕЛЮ-ЛОГОПЕДУ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации рабочих программ по коррекции речевого развития	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
4.	Результативность организации просветительской работы с родителями	5
5.	Организация и проведение мероприятий повышающих уровень квалификации педагогических работников ДООУ	5
6.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления коррекционно-развивающих услуг (по результатам заключений ПМПК)	10
7.	Результативность индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья	10
8.	Участие в общественной деятельности образовательного учреждения	5
9.	Результативность взаимодействия с участниками образовательного процесса для качественной реализации коррекционно-развивающей работы	5
10.	Организация деятельности по раннему выявлению детей с нарушениями речи	5
11.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими сложную структуру речевого дефекта	10
12.	Результативность выполнения показателя всей коррекционно-логопедической работы	5
13.	Организация совместной работы с родителями по оказанию помощи	5

	ребенку в устранении речевого дефекта	
14.	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов)	5
15.	Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения	5
16.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10
<u>ПЕДАГОГУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</u>		
1.	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.	Участие в подготовке и реализации рабочих программ	5
3.	Участие в подготовке и реализации дополнительных программ дошкольного образования	5
4.	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию с родительской общественностью	5
5.	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга)	5
6.	Реализация технологий инновационной педагогической деятельности	5
7.	Участие в общественной деятельности учреждения	5
8.	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений (результаты конкурсов, досуговых и социально — значимых мероприятиях на уровне ДООУ, муниципальном, областном и всероссийском уровне)	10
9.	Участие в развитии и выявлении внутреннего потенциала каждого воспитанника (работа с одаренными детьми)	5
10.	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми по рекомендациям педагога-психолога	10
11.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий	5
12.	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным образовательным маршрутам	10
13.	Создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и демонстрационного материала в рамках реализации образовательной программы	10
14.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	5
15.	Внедрение современных программ и технологий (в т.ч. дистанционных), использование информационной сети для участия в форумах, размещения статей на сайтах, за трансляцию своего опыта и опыта педагогов дошкольного учреждения в СМИ с использованием информационно-коммуникационных технологий, управление инновационными процессами.	10
<u>ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ</u>		
1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по	5

	вопросам	
2.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5
3.	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	5
4.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	5
5.	Экономия тепло-, водо-, энергоресурсов	5
6.	Своевременное обеспечение работников предметами, необходимыми для организации жизнедеятельности ДОУ.	5
7.	Обеспечение бесперебойной работы образовательного учреждения	5
8.	Организация работы по проведению капитального и текущего ремонта	5
9.	Привлечение спонсорских средств для проведения ремонтных работ и ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, улучшения условий труда	5
10.	Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала	5
11.	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	5
12.	Обеспечение образцовое содержания хозяйственных и подсобных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, техники безопасности, пожарной безопасности	5
13.	Работа в качестве контрактного управляющего	40
<u>СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>		
1.	Разработка и переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	10
2.	Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	10
3.	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда	10
4.	Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	10
5.	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	10
6.	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	10
7.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний	10
8.	Наполнение и периодическое обновление содержания информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности и безопасному поведению детей.	10
9.	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	10
10.	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности	10

<u>ПОМОЩНИКУ ВОСПИТАТЕЛЯ, МЛАДШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Организация деятельности в соответствии с требованиями СанПиН	10
2.	Использование здоровьесберегающих технологий в целях снижения заболеваемости воспитанников	10
3.	Активное участие в создании условий для формирования эстетического восприятия окружающей действительности воспитанниками	10
4.	Наличие общественного признания труда работника	10
5.	Участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	10
6.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	5
7.	Помощь воспитателю в преобразовании развивающей среды и обновлению интерьера	10
8.	Взаимодействие с родительской общественностью по организации присмотра и ухода за воспитанниками	10
9.	Соблюдение коммуникативной культуры	5
10.	Содержание рабочего места, спец. одежды в надлежащем санитарном состоянии	5
11.	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	5
12.	Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения	10
<u>ШЕФ-ПОВАРУ</u>		
1.	Осуществление ежедневного контроля за организацией питания	10
2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	10
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	10
4.	Контроль за соблюдением норм закладки и норм выхода продукции	10
5.	Обеспечение соблюдения физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	10
6.	Работа в информационном поле образовательного учреждения (ведение электронного меню)	10
7.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб	10
8.	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала для размещения на официальном сайте учреждения по формированию навыков здорового питания	10
9.	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН	10
10.	Положительная оценка участниками образовательного процесса качеством приготовленной пищи	10
<u>ПОВАРУ, КУХОННОМУ РАБОЧЕМУ</u>		
1.	Положительная оценка участниками образовательного процесса качеством приготовленной пищи	10
2.	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	10
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	10
4.	Обеспечение соблюдения физиологических норм при выдаче пищи	10

	на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	
5.	Соблюдение графика выдачи пищи	10
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	5
7.	Отсутствие нарушений в технологическом процессе	10
8.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	5
9.	Соблюдение коммуникативной культуры	5
10.	Исполнительская дисциплина	5
11.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб	10
12.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно – разгрузочных работ	10
<u>УБОРЩИКУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</u>		
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	10
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	10
3.	Коммуникативная культура работника	5
4.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	10
5.	Соблюдение техники безопасности	5
6.	Высокий уровень трудовой дисциплины	5
7.	Работа, направленная на продление сроков эксплуатации имущества и инвентаря	10
8.	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5
9.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	10
10.	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10
11.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
12.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	10
<u>КЛАДОВЩИКУ</u>		
1.	Обеспечение качественных условий в помещениях для хранения продуктов	10
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей	10
3.	Коммуникативная культура работника	5
4.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (протоколов)	10
5.	Соблюдение сроков хранения продуктов	10
6.	Высокий уровень трудовой дисциплины	5
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	10
8.	Обеспечение своевременного заключения договоров по поставке продуктов питания	10
9.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	5
10.	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10
11.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	5
12.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	10
<u>ДВОРНИКУ</u>		
1.	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта	10

2.	Ведение работы по облагораживанию и озеленению территории образовательного учреждения	10
3.	Коммуникативная культура работника	10
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей	10
5.	Соблюдение техники безопасности	10
6.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	10
7.	Обеспечение чистоты прилегающей к образовательному учреждению территории (5м.)	10
8.	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10
9.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
10.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	10
<u>РАБОЧЕМУ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ</u>		
1.	Отсутствие замечаний по итогам проведения ремонтных работ	10
2.	Обеспечение бережного отношения к использованию и хранению инструментов	10
3.	Своевременность работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	10
4.	Оперативность выполнения заявок на ремонт оборудования и коммуникаций	10
5.	Экономное использование расходных материалов	10
6.	Осуществление контроля за работой коммуникационных систем здания.	10
7.	Обеспечение бесперебойной работы образовательного учреждения	10
8.	Организация работы по проведению текущего ремонта	10
9.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	5
10.	Обеспечение рабочего состояния и образцового содержания хозяйственных и подсобных помещений	5
11.	Коммуникативная культура работника	5
12.	Соблюдение трудовой дисциплины	5
<u>КАСТЕЛЯНШЕ, МАШИНИСТУ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ</u>		
1.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	10
2.	Своевременная замена белья	10
3.	Степень участия в создании и наполнении костюмерной костюмами для разной категории участников образовательного процесса	10
4.	Обеспечение контроля за сохранностью мягкого инвентаря	10
5.	Обеспечение рабочего состояния технологического оборудования	10
6.	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии	10
7.	Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания	10
8.	Отсутствие замечаний по ведению документации, отчётности	10
9.	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5
10.	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	5
11.	Коммуникативная культура работника	5
12.	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	5

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЮ

1.	Своевременность и оперативность предоставления документов	10
2.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства	10
3.	Работа с электронной почтой, в СБИС	10
4.	Участие в разработке локальных актов	10
5.	Работа с архивом	10
6.	Ведения учёта использования рабочего времени	10
7.	Ведение воинского учёта	10
8.	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
9.	Коммуникативная культура работника	10
10.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10

Приложение №4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

КРИТЕРИИ
установления выплат за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплаты, %
<u>ЗАМЕСТИТЕЛЮ ЗАВЕДУЮЩЕГО</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации педагогических кадров	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Работа по оплате за детский сад: отсутствие задолженности	10
6.	Организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс	10
7.	Проектирование и организация систематического контроля образовательной деятельности, использование инновационных форм взаимоконтроля и самоконтроля.	10
8.	Обеспечение роста педагогической компетентности педагогов, включаемости их в инновационную и экспериментальную деятельность, дистанционное образование дошкольников	10
<u>СТАРШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации педагогических кадров	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10

5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10
7.	Проектирование и организация систематического контроля образовательной деятельности, использование инновационных форм взаимоконтроля и самоконтроля.	10
8.	Обеспечение роста педагогической компетентности педагогов, включаемости их в инновационную и экспериментальную деятельность	10
<u>ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Сохранность жизни и здоровья воспитанников, высокий коэффициент сохранения здоровья воспитанников учреждения и увеличение контингента воспитанников	20
	70% посещаемость-	15
	60% посещаемость-	10
4.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации	10
5.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
6.	Работа по оплате за детский сад: отсутствие задолженности	10
7.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
8.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	10
<u>ИНСТРУКТОРУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации.	20

4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10
7.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	20
<u>МУЗЫКАЛЬНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации.	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10
7.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	20
<u>ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации.	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10

7.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	20
<u>УЧИТЕЛЮ-ЛОГОПЕДУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации.	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10
7.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	20
<u>ПЕДАГОГУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ХОРЕОГРАФУ)</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений	10
2.	Творческие достижения: призовые места на конкурсах, фестивалях, обобщение педагогического опыта, выпуск методического продукта (брошюра, книга), публикация в научных сборниках, журналах и местной прессе	20
3.	Подготовка призеров конкурсов, участие в научно-практических конференциях и профессиональных конкурсах, результативность аттестации.	20
4.	Благодарность на сайте образовательного учреждения, учредительных органов	10
5.	Динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг	10
6.	Использование разнообразных и продуктивных форм взаимодействия с социумом (организация взаимодействия с социально-культурными учреждениями, многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс)	10
7.	Многоаспектное включение родителей воспитанников в образовательный процесс, дистанционное обучение дошкольников	20
<u>ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	10

2.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
3.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	10
4.	Активное участие в составлении проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту, организация ремонта. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	20
5.	Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	10
6.	Активное участие в заключении договоров с организациями и осуществляет контроль за их выполнением	20
7.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	20
<u>СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	25
2.	Активное участие в организации специальной оценки условий труда, сертификации и контроль за их проведением	25
3.	Своевременная разработка и пересмотр инструкций по охране труда	25
4.	Своевременное доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации	25
<u>ПОМОЩНИКУ ВОСПИТАТЕЛЯ, МЛАДШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	20
3.	Положительная оценка контролирующими, проверяющими органов в ходе проверок санитарного состояния учреждения и работы по профилактике инфекционных заболеваний	20
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима: образцовое содержание помещений групповых ячеек, строгое соблюдение санитарных норм, отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенического режима	20
5.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	10
6.	Своевременное оформление заявок по устранению технических неполадок должностному лицу, отвечающему за неполадки	10
<u>ШЕФ-ПОВАРУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	20

3.	Положительная оценка контролирующих, проверяющих органов в ходе проверок санитарного состояния учреждения и работы по профилактике инфекционных заболеваний	20
4.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	20
5.	Высокий уровень организации качественного питания, соблюдения натуральных и денежных норм, совершенствование технологий блюд детского питания.	20
<u>ПОВАРУ, КУХОННОМУ РАБОЧЕМУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	20
3.	Положительная оценка контролирующих, проверяющих органов в ходе проверок санитарного состояния учреждения и работы по профилактике инфекционных заболеваний	20
4.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	20
5.	Высокий уровень организации качественного питания, соблюдения натуральных и денежных норм, совершенствование технологий блюд детского питания.	20
<u>УБОРЩИКУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Качество ежедневной уборки помещений	20
3.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	20
4.	Положительная оценка контролирующих, проверяющих органов в ходе проверок санитарного состояния учреждения и работы по профилактике инфекционных заболеваний	20
5.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	10
6.	Своевременное оформление заявок по устранению технических неполадок должностному лицу, отвечающему за неполадки	10
<u>КЛАДОВЩИКУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	10
2.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
3.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	10
4.	Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	10
5.	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	10

6.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	10
7.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	10
8.	Активно принимает участие в заключении договоров с организациями и осуществляет контроль за их выполнением	10
9.	Высокий уровень организации качественного питания,	10
10.	Качество ежедневной работы с поставщиками	10
<u>ДВОРНИКУ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	20
3.	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	20
4.	Качество ежедневной уборки территории	20
5.	Своевременная и качественная уборка площадки для мусорных контейнеров	20
<u>РАБОЧЕМУ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	10
3.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	20
4.	Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	20
5.	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений	20
6.	Отсутствие замечаний на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	10
<u>КАСТЕЛЯНШЕ, МАШИНИСТУ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей, отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	20
3.	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	10
4.	Положительная оценка контролирующих, проверяющих органов в ходе проверок санитарного состояния учреждения и работы по профилактике инфекционных заболеваний	20
5.	Своевременное оформление заявок по устранению технических неполадок должностному лицу, отвечающему за неполадки	10

6.	Качественное и своевременное выполнение внеплановых поручений	20
<u>ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЮ</u>		
1.	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	20
2.	Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации	20
3.	Своевременная разработка и пересмотр должностных инструкций, инструкций по охране труда	20
4.	Своевременное оформление заявок по устранению технических неполадок должностному лицу, отвечающему за неполадки	20
5.	Отсутствие замечаний на качество оформленных документов	20

Приложение №5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

ПЕРЕЧЕНЬ
особо важных и срочных работ

№ п.п.	Наименование работ	Размер выплаты, %
Для педагогических работников, (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, старший воспитатель), заместителя заведующего		
1.	подготовка учреждения к учебному году, выполнение ремонтных работ;	20
2.	устранение последствий аварий, замечаний контролирующих организаций;	20
3.	Творческие достижения, призовые места на конкурсах, фестивалях, смотрах, обобщение педагогического опыта	10
4.	Подготовка и проведение региональных, областных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного характера. смотров-конкурсов, фестивалей	20
5.	достижения воспитанников	10
6.	Разработка положений, рекомендаций, консультаций, пособий, дидактических материалов для внутреннего пользования	20
Для всех работников (кроме педагогов): (заведующий хозяйством, делопроизводитель, специалист по охране труда, шеф-повар, повар, кладовщик, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя, младший воспитатель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник)		
1.	Подготовка ОУ к новому учебному году, выполнение ремонтных работ;	20
2.	устранение последствий аварий, замечаний контролирующих организаций;	20
3.	Подготовка учреждения к работе в летних и зимних условиях	20
4.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	20
5.	Благоустройство прогулочных участков	10
6.	Благоустройство прилегающей территории	10

Приложение №6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за месяц

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
Должность: для педагогических работников (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, старший воспитатель), заместителя заведующего		
1.	участие работников в реализации программы развития, образовательной программы образовательного учреждения, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (организация и проведение мероприятий: научно-методические объединения, праздники, открытые занятия, семинары, круглые столы, мастер-классы, работа в творческих группах, стажерских площадок, и т.д.)	10
2.	выполнение работ по благоустройству территорий учреждения, выполнение погрузо-разгрузочных работ, создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, фруктовый сад);	20
3.	участие в работе в психолого-медико-педагогическом консилиума, медико-педагогических совещаний	10
4.	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.)	10
5.	участие в работе сайта дошкольного учреждения и в формирование материалов для сайта	10
6.	реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (применение инновационных форм в работе, в т.ч. дистанционных)	10
7.	участие педагога в деятельности творческих групп по разработке отдельных компонентов основной общеобразовательной программы доу	20
8.	участие в проектах, реализуемых в образовательном учреждении	10
Должность: для административно-управленческого, вспомогательного персонала и основного (заведующий хозяйством, делопроизводитель, помощник воспитателя, младший воспитатель, повар, кухонный рабочий, шеф-повар, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворник)		
1.	участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	10

2.	создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса, сотрудников ДОУ	10
3.	активная помощь в организации и проведении образовательного процесса, связанного с выполнением режима дня, проведением занятий по подгруппам, мероприятий с детьми и обеспечение безопасности воспитанников в ходе проведения различного рода образовательных мероприятий.	10
4.	качественное выполнение требований СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, антитеррористической безопасности и т.д.	10
5.	выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	10
6.	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса и контролирующих органов	10
7.	высокий уровень организации работы по ведению закрепленных сайтов, своевременное и качественное выполнение функционала контрактного управляющего, (правильное и своевременное сопровождение контрактной документации), внедрение современных программ и технологий, разработку нормативно-правовой базы, локальных актов, пользование пакетом офисных программ, работа в поисковых системах интернета, использование специального программного обеспечения	10
8.	подготовка отчетов, соблюдение сроков их сдачи	10
9.	выполнение работ по благоустройству территорий учреждения, выполнение погрузо-разгрузочных работ), участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	10
10.	создание экологической среды на территории детского сада, соблюдение санитарных на территории ДОУ	10
Должность: специалист по охране труда		
1.	участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	20
2.	выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	20
3.	рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы в области охраны труда.	20
4.	бережное отношение к имуществу образовательного учреждения	20
5.	своевременное и эффективное выполнение заявок, касающихся специфики профессиональной деятельности	20

Приложение №7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Машенька»

КРИТЕРИИ,
учитываемые при определении размера премии за квартал

№ п.п.	Наименование критериев	Размер выплаты, %
1.	высокое профессиональное мастерство	10
2.	участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в совете, различных комиссиях, профсоюзной организации)	10
3.	создание комфортного микроклимата: отсутствие жалоб, выговоров и дисциплинарных взысканий	10
4.	достижение высоких результатов в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост целевых показателей	10
5.	работа без больничных листов	10
6.	обеспечение доступности и качества дошкольного образования: участие в разработке рабочих программ, программ дополнительного образования	10
7.	отсутствие травматизма, организация безопасного пребывания воспитанников	10
8.	Реализация дополнительных проектов (за рамками ОП)	10
9.	эффективность и результативность по оказанию платных образовательных услуг, увеличение доли воспитанников, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом	10
10.	уровень общественного признания	10

